

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
«СНЕГИРИ»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора А.П. Стакович

«12 » сентября 2022 г.



СТАНДАРТЫ И ПРОЦЕДУРЫ, направленные на обеспечение добропроведной работы

г. Новосибирск 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящие стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Новосибирской области «Социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних «Снегири» (далее – Стандарты) направлены на обеспечение добросовестной работы и поведения работников государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Новосибирской области «Социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних «Снегири» (далее – Учреждение), воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников этические требования, являясь практическим руководством к действию.

1.2. Стандарты призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники. Главной целью их соблюдения является выполнение общекультурных, общечеловеческих и общегосударственных требований к деятельности работника.

1.3. Стандарты установлены на основании Конституции РФ, Федерального закона от 25.12.2012 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятых в соответствии с ним иных законодательных и локальных актов, норм международного права, а также общечеловеческих моральных норм и ценностей.

1.4. При осуществлении своей деятельности работники должны руководствоваться принципами добросовестности, прозрачности, развития.

1.4.1. Добросовестность подразумевает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом.

1.4.2. Прозрачность подразумевает обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения

1.5. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, строится на надлежащем выполнении требований закона и внутренних локальных актов.

2. Противодействие коррупции

2.1. Приоритетом в деятельности Учреждения является строгое соблюдение закона и других нормативных актов, которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

2.2. Для работников Учреждения недопустимо нарушение закона. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности, начина. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной), но и должен быть подвергнут дисциплинарному взысканию.

2.3. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации Учреждения является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных

видов деятельности Учреждения. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливают четкие этические нормы служебного поведения.

Лицо, ответственное за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уполномочено следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с работниками и контрагентами.

2.4. В целях обеспечения своих интересов Учреждением производится отбор контрагентов. Процедуры такого отбора строго документированы и осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности и надлежащей заботливости. Размещение заказов и иные процедуры отбора осуществляются в полном соответствии с требованиями законодательства.

2.5. Работники должны добросовестно исполнять свои обязательства и стремиться постоянно улучшение качества предоставляемых услуг.

В отношениях не допускается использование любых неправомерных способов прямого или косвенного воздействия на потребителей услуг с целью получения незаконной выгоды.

2.6. Работники при выполнении своих трудовых обязанностей должны строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

2.6.1. Недопустимо обеспечение работников любого рода привилегиями, вручение им подарков или иных подношений в любой форме с целью понуждения их к выполнению возложенных на них функций, использования ими своих полномочий. Если работника принуждают предоставить перечисленные незаконные выгоды, он обязан незамедлительно уведомить об этом директора для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

2.6.2. Недопустимо осуществление мошеннической деятельности, т.е. любого действия или бездействия, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

2.6.3. Недопустимо осуществление деятельности с использованием методов принуждения, т.е. нанесения ущерба или вреда, или угрозы нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу у стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны. Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

2.6.4. Недопустимо осуществление деятельности на основе сговора с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

2.6.5. Недопустимо осуществление обструкционной деятельности, не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или скрытие доказательств для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого Комиссией по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

3. Обращение с подарками

3.1. Подарки могут приниматься работниками, основываясь только на принципах законности, ответственности и уместности.

3.2. Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от своих непосредственных руководителей и других работников.

3.3. Подарками считается любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с выполнением работником своих должностных обязанностей.

3.4. Работникам строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление ими своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

3.5. В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему непосредственному руководителю и следовать его указаниям.

4. Недопущение конфликта интересов. Конфиденциальность

4.1. Развитие потенциала работников является ключевой задачей руководства. В свою очередь ключевой задачей работников является сознательное следование интересам общества. В Учреждении не допускается конфликт интересов – положение, при котором личные интересы работника противоречат интересам общества.

4.2. Во избежание возникновения конфликта интересов, работник должен: уведомить директора о выполнении им работы по совместительству. Осуществление иной оплачиваемой деятельности может быть запрещено в случае, если такая дополнительная занятость не позволяет работку надлежа-

щим образом исполнять свои обязанности в Учреждении.

4.3. Работник вправе использовать имущество Учреждения (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

4.4. Работникам запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично открыты самим Учреждением. Передача информации внутри Учреждения осуществляется в соответствии с процедурами, предусмотренные внутренними документами.

Прощито, пронумеровано и скреплено
печатью 5 листа(ов)
И. о. директора А. П. Стакович
«Н» Сентябрь 2014г.

