18

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
«СНЕГИРИ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ Е. Е. Леонова
«__» _____ 201__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об антикоррупционной политике

г. Новосибирск 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об антикоррупционной политике государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Новосибирской области «Социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних «Снегири» (далее – Положение) является базовым документом государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Новосибирской области «Социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних «Снегири» (далее – Учреждение), направленным на реализацию обязанности, установленной статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Положение декларирует приверженность закону, определяет основные принципы, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, обязанности должностного лица, ответственного за противодействие коррупции.

1.3. Положение разработано в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области.

1.4. Целью антикоррупционной политики Учреждения является разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по выявлению и последующему устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников Учреждения и его органов управления к коррупционным проявлениям.

1.5. Задачами антикоррупционной политики Учреждения являются:

- формирование у сотрудников, взаимодействующих с Учреждением лиц единообразного понимания позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения учреждения и его сотрудников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- установление обязанности сотрудников Учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящей антикоррупционной политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства, а также процедуры по предотвращению коррупции;
- минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных проявлений, возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями.

1.6. Правовую основу настоящего Положения составляют:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 08.03.2006 № 40-ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых

актов»;

- Указ Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;

- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

- Указ Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

- закон Новосибирской области от 27.04.2010 № 486-ОЗ «О мерах по профилактике коррупции в Новосибирской области»;

- постановление Губернатора Новосибирской области от 20.09.2010 № 300 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального Закона «О противодействии коррупции»;

- постановление Правительства Новосибирской области от 29.01.2013 № 28-п «О Порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Новосибирской области, руководителем государственного учреждения Новосибирской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- постановление Правительства Новосибирской области от 12.04.2013 № 152-п «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Новосибирской области, и лицами, замещающими данные должности».

2. Термины и определения. Основные принципы противодействия коррупции

2.1. В локальных актах Учреждения, направленных на предупреждение коррупции, в том числе настоящем Положении, используются следующие определения:

2.1.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц

либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

2.1.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.1.3. Предупреждение коррупции – деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

2.1.4. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.1.5. Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.1.6. Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

2.2. Система мер по противодействию коррупции в Учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

2.2.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, федеральному законодательству и законодательству Новосибирской области, локальным актам, принятым в Учреждении.

2.2.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в

создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

2.2.3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

2.2.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков.

2.2.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые являются малозатратными, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

2.2.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

2.2.7. Принцип открытости деятельности. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

2.2.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

3. Область применения антикоррупционной политики

3.1. Действие Положения распространяется на директора Учреждения и всех работников вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

3.2. Действие Положения распространяется на контрагентов, партнеров и общественность, которые информируются Учреждением посредством размещения информации на официальном сайте Учреждения о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности, в том числе пу-
тем закрепления соответствующих положений в договорах, заключаемых с контрагентами.

3.3. Учреждение воздерживается от привлечения посредников, агентов, партнеров, иных лиц, действующих от его имени или в его интересах, и от участия в совместных предприятиях для совершения каких-либо действий, нарушающих принципы и требования антикоррупционной политики или со-

здающих риски, в том числе репутационные, для Учреждения, его работников и иных лиц в случае раскрытия информации об их совершении.

3.4. Учреждение всячески приветствует принятие у контрагентов аналогичных настоящему Положению внутренних нормативных документов по противодействию вовлечению в коррупционную деятельность.

4. Организация деятельности комиссии по противодействию коррупции

4.1. Для организации антрикоррупционных действий в Учреждении создается комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия).

4.2. Выборы членов Комиссии производятся на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

4.3. В состав Комиссии должны входить представитель администрации, педагогических и непедагогических работников Учреждения, выборный представитель трудового коллектива. Возможно участие в ее работе представителя попечительского совета Учреждения.

4.4. Поименный состав Комиссии, ее председатель и секретарь утверждается ежегодно приказом директора по Учреждению.

4.4.1. Председатель:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;
- формирует, основываясь на предложениях членов Комиссии, план ее работы на текущий год и повестку дня его очередного заседания;
- запрашивает по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- информирует директора Учреждения о результатах работы Комиссии;
- дает поручения секретарю и членам Комиссии в рамках своих полномочий;
- совместно с секретарем подписывает протокол заседания Комиссии.

4.4.2. Секретарь:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания;
- совместно с председателем подписывает протокол заседания Комиссии.

4.4.3. Члены Комиссии:

- вносят председателю предложения по формированию повестки дня;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии;

- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя, которое учитывается при принятии решения;

- участвуют в реализации принятых Комиссией решений.

4.5. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год и обязательно протоколируются.

4.5.1. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.5.2. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Комиссии.

4.5.3. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа членов Комиссии.

4.5.4. На заседания могут приглашаться работники Учреждения или представители общественности.

4.6. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора Учреждения.

4.6.1. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. В случае равенства голосов мнение председателя является решающим.

4.6.2. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.7. Информация, полученная членами Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.8. Комиссия:

- ежегодно на первом заседании, определяет основные направления и разрабатывает план мероприятий по противодействиию коррупции в Учреждении;

- контролирует деятельность администрации Учреждения в области противодействия коррупции;

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в Учреждение;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду в Учреждении;

- осуществляет анализ обращений работников Учреждения о фактах коррупционных проявлений;

- проводит проверки локальных актов Учреждения на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;

- разрабатывает рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности Учреждения;

- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору Учреждения рекомендации по их устранению;

- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

4.9. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.10. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов

5.1. Учреждение заинтересовано в укреплении своей репутации, открытого и добросовестного контрагента в правоотношениях, возникающих в связи с деятельностью Учреждения. Учреждение обеспечивает полноту, точность и достоверность данных, отражаемых в бухгалтерском учете и отчетности, в строгом соответствии с нормами действующего законодательства, а также принципами и правилами, установленными Положением.

5.2. Работники Учреждения, ответственные за ведение и предоставление данных финансовой отчетности и управленческого учета, обеспечивают соблюдение следующих требований:

- деловые операции полностью и точно отражаются в финансовых отчетах и иной учетной документации в соответствии с принципом прозрачности деятельности Учреждения;

- достоверность ведения и учета финансовой информации поддерживается строгим соблюдением процедур внутреннего контроля;

- хранение и использование учетной документации осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.3. В Учреждении осуществляется внутренний контроль хозяйственных операций. Система внутреннего контроля способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения и направлена на обеспечение надежности и достоверности финансовой отчетности Учреждения и обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Учреждения.

5.4. Система внутреннего контроля включает в себя:

- проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения (направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.);

- проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска (проводятся в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, пожертвований, других сфер).

6. Перечень реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения

6.1. В развитие антикоррупционной политики в Учреждении помимо настоящего Положения действуют следующие локальные акты:

- Положение о конфликте интересов;
- Кодекс этики и поведения работников;
- Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и об информировании работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами.

6.2. Учреждение осуществляет выбор контрагентов в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок исходя из принципов равноправия, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к контрагентам, честного и разумного выбора наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции).

6.3. Учреждение принимает на себя обязательства:

- сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (его работникам) стало известно;

- оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам противодействия коррупции, при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений.

6.4. Учреждение не обращается к физическим и юридическим лицам с целью выполнения ими действий, противоречащих принципам и требованиям настоящего Положения или положениям антикоррупционного законодательства.

6.5. Учреждение не приемлет осуществление представительских расходов, дарение и получение подарков, если такие расходы или подарки оказы-

вают прямое или косвенное воздействие на принятие должностными лицами государственных органов, государственными органами решений о предоставлении незаконных преимуществ учреждению.

6.6. В Учреждении введена процедура информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений или совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации.

6.7. В Учреждении введена процедура информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.

6.8. В Учреждении проводится оценка коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер.

6.9. В Учреждении осуществляется ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции под роспись.

6.10 В Учреждении организовано индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

6.11. В Учреждении осуществляется регулярный контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

6.12. В Учреждении проводится оценка результатов работы по противодействию коррупции.

6.13. Учреждение обеспечивает проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов и их проектов в целях исключения рисков установления предпосылок для коррупционных правонарушений.

6.14. Учреждение планирует осуществлять следующие дополнительные мероприятия в целях противодействия коррупции:

- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, антикоррупционной оговорки (положения о недопустимости коррупции);
- введение антикоррупционных положений в должностные инструкции работников.

7. Ответственность за коррупционные правонарушения.

7.1. Работники Учреждения за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Работник Учреждения, совершивший коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишен в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности.

7.3. В случае если работником Учреждения от имени или в интересах Учреждения осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к данному работнику могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.