

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
«СНЕГИРИ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор  **Е. Е. Леонова**

«» 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о медицинско-реабилитационном отделении

г. Новосибирск 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о медицинско-реабилитационном отделении государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Новосибирской области «Социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних «Снегири» (далее – Положение) определяет организационно основу и регулирует деятельность медицинско-реабилитационного отделения государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Новосибирской области «Социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних «Снегири» (далее – Учреждение).

1.2. Медицинско-реабилитационное отделение (далее – Отделение) является подразделением Учреждения.

1.3. Деятельность Отделения строится на принципах общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников и несовершеннолетних, открытости взаимодействия с администрациями учреждений, в которых они находятся или должны находиться, с родителями (законными представителями), автономности и светского характера воспитания.

1.4. В своей деятельности Отделение руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- постановлением Минтруда РФ от 29.03.2002 № 25 «Об утверждении рекомендаций по организации деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»;
- законом Новосибирской области от 12.05.2003 № 111-ОЗ «О защите прав детей в Новосибирской области»;
- законом Новосибирской области от 15.12.2007 № 175-ОЗ «Об опеке и попечительстве в Новосибирской области»;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Цель и задачи

2.1. Целью деятельности специалистов Отделения является ведение просветительной работы, направленной на привитие санитарно-гигиенических навыков; повышение уровня здоровья и снижение заболеваемости среди воспитанников.

2.2. Задачи Отделения:

- проводить максимально раннюю диагностику заболеваний;

- выявлять отклонения в состоянии физического и нервно-психического здоровья воспитанников;
- осуществлять коррегирующую терапию по показаниям узких специалистов.

3. Основные направления деятельности

3.1. Основные направления деятельности Отделения:

- приемно-диагностическое,
- медико-профилактическое,
- санитарно-гигиеническое,
- организационно-медицинское.

3.1.1. Приемно-диагностическое направление включает в себя:

- участие в осуществлении приема поступающих в Учреждение воспитанников;
- первичный медицинский осмотр, анализ социальной среды, из которой поступил воспитанник. Заполнение необходимых медицинских документов;
- изучение анамнеза жизни, имеющихся заболеваний, факторов риска их развития, оценку наследственности, сбор необходимых медицинских документов.

3.1.2. Медико-профилактическое направление включает в себя:

- лечение и динамическое наблюдение за воспитанниками в медицинском изоляторе в случаях острой патологии;
- наблюдение за воспитанниками, контактными по инфекционным заболеваниям;
- санитарно-просветительную работу с воспитанниками различных возрастных групп и членами их семей, сотрудниками Учреждения;
- статистический учет заболеваемости воспитанников;
- совместную работу с воспитателями и педагогами-психологами по реализации комплексной программы социальной реабилитации воспитанников;
- проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, в том числе иммунопрофилактики и охраны репродуктивного здоровья воспитанников;
- организацию профилактических, противоэпидемических и лечебных мероприятий, направленных на улучшение здоровья воспитанников;
- проведение и организацию осмотра воспитанников специалистами, в том числе лабораторными и специальными методами исследований;
- выработку рекомендаций для специалистов и родителей (законных представителей) воспитанников по работе с детьми в постреабилитационный период. В том числе оказание по запросам консультативной помощи;
- госпитализацию воспитанников в случае необходимости.

3.1.3. Санитарно-гигиеническое направление включает в себя:

- проведение специальной санитарно-гигиенической обработки посту-

пающих воспитанников и, при необходимости, их вещей и одежды;

- осуществление медицинского контроля над организацией рационального режима учебной и внеучебной деятельности воспитанников, рационального питания, физического воспитания, трудового обучения;

- выявление и санацию воспитанников, пораженных педикулезом. Проведение истребительных противопедикулезных мероприятий.

- санитарную обработку одежды и иного мягкого инвентаря в дезокамере, дезинфекцию.

3.1.4. Организационно-медицинское направление включает в себя:

- проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей Учреждения;

- организацию проведения ежегодного медицинского осмотра работников Учреждения.

3.2. Объем и содержание услуг, предоставляемых Отделением, а также перечень мероприятий по оказанию конкретных медицинских, профилактических и санитарно-гигиенических услуг определяется индивидуально для каждого случая, исходя из потребностей ребенка (детей), сотрудников, возможностей Учреждения и других объективных обстоятельств.

4. Организационная структура

4.1. Руководство Отделением осуществляет заведующий.

4.2. Заведующий планирует работу Отделения, руководит его деятельностью и несет ответственность за реализацию задач, предусмотренных настоящим Положением.

4.3. Заведующий имеет право в рамках своих полномочий отдавать любое обязательное для исполнения в указанный срок распоряжение воспитанникам Учреждения и подчиненным работникам.

4.4. Контроль над деятельностью Отделения осуществляет заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе.

4.5. Количественная и качественная численность работников Отделения определяется штатным расписанием Учреждения, утверждаемым директором по согласованию с министром социального развития Новосибирской области.

4.5.1. Штатное расписание утверждается ежегодно, исходя из необходимости и имеющихся возможностей.

4.5.2. В состав специалистов, работающих в Отделении, могут входить:

- врач-специалист,
- старшая медицинская сестра,
- медицинская сестра диетическая,
- медицинская сестра,
- медицинский дезинфектор.

4.5.3. В состав Отделения после проведения требуемой пунктом 4.5. настоящего Положения процедуры при необходимости могут быть введены иные или исключены действующие должности, предусмотренные пунктом 4.5.2. настоящего Положения

4.6. Для реализации поставленных задач специалисты Отделения по согласованию могут привлекать для совместной деятельности специалистов районов (округа) города и области:

- учреждений здравоохранения;
- отделов опеки и попечительства;
- образовательных учреждений, в которых обучались воспитанники до момента помещения их в Учреждение;
- психолого-педагогических и медицинских центров;
- отделов социальной защиты населения;
- благотворительных фондов и общественных организаций;
- иных организаций, чье участие может быть полезным.

5. Основы использования медицинского изолятора

5.1. При выявлении у воспитанника инфекционного заболевания старший медицинский работников из присутствующих в настоящий момент в Учреждении должен незамедлительно поместить его в изолятор.

5.2. В кратчайшие сроки после обнаружения инфекционного больного заведующий Отделением докладывает директору и целесообразности и необходимости установления в Учреждении карантина.

5.3. Карантин в Учреждении устанавливается и отменяется приказом директора. В приказе указываются сроки и условия его проведения.

5.4. В случае объявления карантина в помещениях, где находился заболевший, должна быть проведена текущая дезинфекция.

5.5. После госпитализации инфекционного больного или его выздоровления и окончания карантина проводится заключительная дезинфекция.

5.6. В помещение изолятора без объявления карантина допустимо проводить лечение больных с неосложненными формами ОРВИ.

6. Документация и отчетность

6.1. Отделение работает на основании годового плана, согласованного с заместителем директора по воспитательной и реабилитационной работе и утверждаемого директором Учреждения.

6.2. Для учета проделанной работы Отделения ведется следующая документация:

- журнал бесед (консультаций) с воспитанниками и (или) их законными представителями, специалистами, содержащий информацию о дате, тематике, участниках и специалистах, проводивших беседу (консультирование);
- журнал регистрации проведения инструктажей по технике безопасности;
- амбулаторные карты воспитанников;
- журнал регистрации острых и инфекционных заболеваний;
- журнал учета санитарно-просветительской деятельности;
- журнал учета хранения и списания медикаментов;
- журнал учета медицинских книжек работников Учреждения;

- журнал учета заболеваемости
- журнал прививок;
- журнал учета проведения кварцевания;
- журнал учета проведения дезинфицирующих обработок;
- анализы выполнения натуральных норм продуктов питания по накопительной ведомости за промежутки времени;
- информационные и аналитические отчеты и справки о деятельности за промежутки времени;
- иные формы учета, контроля и организации деятельности, предусмотренные должностными обязанностями, приказами и распоряжениями.

6.3. Ежеквартально до 3 числа месяца, следующего за отчетным, педагогические работники Отделения предоставляют заведующему информационно-аналитическую справку о своей (совместной) работе в течение квартала.

6.4. Раз в полгода до 5 числа месяца, следующего за отчетным, заведующий предоставляет заместителю директора по воспитательной и реабилитационной работе информационно-аналитическую справку о работе специалистов Отделения, суммируя имеющиеся данные.

6.5. Годовой отчет, обобщающий деятельность Отделения, предоставляется не позднее 20 декабря.