

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
«СНЕГИРИ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Е. Е. Леонова

2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

*об отделении социальной поддержки
семей и детей*

г. Новосибирск 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об отделении социальной поддержки семей и детей государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Новосибирской области «Социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних «Снегири» (далее – Положение) определяет организационно-методическую основу и регулирует деятельность отделения социальной поддержки семей и детей государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Новосибирской области «Социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних «Снегири» (далее – Учреждение).

1.2 Отделение социальной поддержки семей и детей (далее – Отделение) является подразделением Учреждения.

1.3. Деятельность Отделения строится на принципах общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, открытости взаимодействия с кровными и замещающими родителями, автономности и светского характера воспитания.

1.4. В своей деятельности Отделение руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

- Международной конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1989;

- Всемирной декларацией по обеспечению выживания детей, принятой Всемирной встречей на высшем уровне в интересах детей 30.09.2000 года;

- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Указом Президента Российской Федерации от 14.05.96 № 712 «Об основных направлениях государственной семейной политики» (с изменениями на 5 октября 2002 года);

- законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка»;

- Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями на 31.12.2014);

- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав защиты интересов несовершеннолетних граждан РФ»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2014 № 1718-р «Об утверждении Концепции государственной семейной политики в России на период до 2025 года»;

- рекомендациями Министерства образования и науки России от 01.09.2014 № ВК-1850/07 «О реструктуризации и реформировании организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и совершенствованию сети служб сопровождения замещающих семей»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.03.2011 № 06-370 «О направлении примерного положения»;

- приказом министерства социального развития Новосибирской области от 10.09.2015 № 840 «О порядке организации и осуществления сопровождения замещающих семей на территории Новосибирской области»;

- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Цель и задачи

2.1. Целью деятельности специалистов Отделения является проведение реабилитационной работы с воспитанниками, обеспечение их прав на охрану жизни и укрепление здоровья, адекватное возрасту физическое и психическое развитие; оказание помощи в восстановлении отношений с ближайшим окружением; проведение работы, направленной на дальнейшую социализацию и адаптацию в обществе; создание системы психолого-педагогических мер, направленных на предотвращение семейного неблагополучия, преодоление трудностей воспитания ребенка.

2.2. Задачи Отделения:

- создавать благоприятные условия, приближенные к домашним, способствующие умственному, эмоциональному и физическому развитию личности воспитанников;

- организовывать досуг воспитанников;

- обеспечивать охрану и укрепление здоровья воспитанников;

- проводить работу по медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников;

- обеспечивать защиту прав и интересов воспитанников;

- способствовать процессу психологической реабилитации законных представителей детей в период нахождения тех в Учреждении;

- оказывать содействие в установлении адекватных внутрисемейных отношений после возвращения воспитанников по месту проживания;

- оказывать эффективную помощь в организации жизнедеятельности сопровождаемой семьи на всех этапах ее развития, включая:

- повышение психолого-педагогической компетентности законных представителей,

- мониторинг воспитания, развития и социальной адаптации ребенка в кровной или замещающей семье,

- профилактику конфликтов, проблем с управлением поведения и воспитанием ребенка;

- вести профилактическую работу, направленную на предупреждение социального сиротства, в том числе вторичного;

- разрабатывать и участвовать в реализации мероприятий по формированию устойчивых детско-родительских отношений внутри сопровождаемых семей;

- повышать профессиональную компетенцию специалистов и законных представителей детей в рамках организации работы с семьей, имеющей внутрисемейные проблемы.

3. Основные направления деятельности

3.1. Основные направления деятельности Отделения:

- социально-педагогическое,
- психолого-реабилитационное,
- информационно-методическое.

3.1.1. Социально-педагогическое направление включает в себя:

- обеспечение проживания воспитанников, создание для них благоприятных условий жизни, организации надзора;
- осуществление мероприятий, направленных на организацию досуга и социально-трудовую адаптацию воспитанников;
- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения;
- оказание помощи в получении образования, предусмотренного законодательством Российской Федерации.
- создание условий для дошкольного воспитания.

3.1.2. Психолого-реабилитационное направление включает в себя:

- индивидуальное психолого-педагогическое обследование: определение общего уровня психического развития воспитанников, изучение индивидуальных особенностей развития личности;
- проведение мероприятий, направленных на коррекционную, развивающую и реабилитационную работу с воспитанниками;
- проведение мероприятий, направленных на работу с родителями воспитанников по предупреждению дальнейших кризисных ситуаций в семье;
- выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации воспитанников. Их коррекцию.
- выработку рекомендательных заключений для родителей и специалистов, направленных на профилактику возникновения причин, способных привести к повторному помещению в Учреждение.

3.1.3. Информационно-методическое направление включает в себя:

- информирование об услугах, оказываемых Отделением в рамках работы Учреждения;
- реализацию коррекционных, развивающих, обучающих программ для кровных и замещающих родителей сопровождаемых семей, направленных на повышение родительской компетентности по вопросам правовой, педагогической и психологической поддержки ребенка;
- проведение психологических тренингов с законными представителями по оптимизации детско-родительских отношений, снятию у них тревожности, напряженности, получению эмоциональной поддержки;
- разработку методических рекомендаций и памяток для кровных и замещающих родителей по вопросам воспитания и развития детей;
- психолого-педагогическое консультирование по вопросам воспитания и развития детей;
- мониторинг динамики изменений в сопровождаемых кровных и замещающих семьях, поддержку позитивных изменений.

3.2. Объем и содержание услуг, предоставляемых Отделением, а также перечень мероприятий по сопровождению определяется индивидуально для каждого случая, исходя из потребностей ребенка (детей) и семьи, возможностей Учреждения и других объективных обстоятельств.

4. Организационная структура

4.1. Руководство Отделением осуществляет заведующий.

4.2. Заведующий планирует работу Отделения, руководит его деятельностью и несет ответственность за реализацию задач, предусмотренных настоящим Положением.

4.3. Заведующий имеет право в рамках своих полномочий отдавать любое обязательное для исполнения в указанный срок распоряжение помещенным в Отделение воспитанникам и подчиненным работникам.

4.4. Контроль над деятельностью Отделения осуществляет заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе.

4.5. Количественная и качественная численность работников Отделения определяется штатным расписанием Учреждения, утверждаемым директором по согласованию с министром социального развития Новосибирской области.

4.5.1. Штатное расписание утверждается ежегодно, исходя из необходимости и имеющихся возможностей.

4.5.2. В состав специалистов, работающих в Отделении, могут входить:

- методист,
- воспитатель,
- педагог-психолог,
- учитель-логопед,
- педагог-организатор,
- социальный педагог,
- музыкальный руководитель,
- специалист по социальной работе,
- инструктор по физической культуре,
- инструктор по труду,
- библиотекарь,
- дежурный по режиму,
- помощник воспитателя,
- водитель микроавтобуса.

4.5.3. В состав Отделения после проведения требуемой пунктом 4.5. настоящего Положения процедуры при необходимости могут быть введены иные или исключены действующие должности, предусмотренные пунктом 4.5.2. настоящего Положения

4.6. Для реализации поставленных задач специалисты Отделения по согласованию могут привлекать для совместной деятельности специалистов районов (округа) города и области:

- отделов опеки и попечительства;
- образовательных учреждений, в которых обучались воспитанники до

момента помещения их в Учреждение;

- психолого-педагогических, медицинских центров, учреждений здравоохранения;

- учреждений дополнительного образования;

- учреждений молодежной политики;

- комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- отделов внутренних дел;

- отделов социальной защиты населения;

- благотворительных фондов и общественных организаций;

- иных организаций, чье участие может быть полезным.

5. Организация процесса обучения и воспитания

5.1. Организация обучения и воспитания на период помещения в Учреждение на реабилитацию строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников в соответствии с учебными планами посещаемых ими образовательных учреждений.

5.2. Работа кружков, клубов, секций, студий и т.п., действующих в Учреждении, регламентируется расписанием занятий.

5.3. Режим дня, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников.

5.3.1. Режим дня Учреждения утверждается директором.

5.3.2. Соблюдение режимных моментов является обязательным как для работников, так и для воспитанников.

5.4. При организации работы с воспитанниками используются следующие формы работы:

- индивидуальные,

- групповые,

- подгрупповые.

5.5. Продолжительность занятий по программам определяется планом работы реализующего ее педагога в соответствии с планом работы Учреждения.

6. Права и обязанности участников воспитательного процесса

6.1. Участниками воспитательного процесса являются воспитанники и педагогические работники Отделения.

6.2. Воспитанники имеют право на:

- уважение человеческого достоинства;

- свободу совести и информации;

- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- бесплатное содержание;

- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

- получение бесплатного медицинского и психологического сопровождения;

- получение дополнительных образовательных услуг.

6.3. Воспитанники обязаны:

- выполнять режим дня, требования устава Учреждения,
- уважать честь и достоинство других участников воспитательного процесса;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, не допускать его порчи и хищения.

6.4. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованную свободу выбора и использование методик воспитания, учебных пособий и материалов;
- повышение квалификации;
- сокращенную рабочую неделю, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- получение от администрации Учреждения информации, необходимой для выполнения поставленных задач;
- другие дополнительные льготы и права, предусмотренные законодательством РФ.

6.5. Педагогические работники обязаны:

- выполнять устав и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выполнять условий трудового договора, свои функциональные обязанности;
- охранять жизнь, психическое и физическое здоровье воспитанников, защищать их от всех форм насилия;
- в случае отсутствия квалификационной категории на основании приказа по Учреждению своевременно проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности.

6.6. Педагогические работники несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в период нахождения последних под их контролем.

7. Алгоритм постановки семьи на сопровождение

7.1. Осуществление сопровождения может начинаться на основе запроса органов государственной власти или просьбы, выраженной в письменной форме, любого члена замещающей семьи или кровной семьи, в которой проживает несовершеннолетний, помещавшийся в Учреждение на реабилитацию.

7.1.1. Как правило, сопровождение членов кровной семьи может осуществляться при условии, что в ней проживает несовершеннолетний, помещавшийся на реабилитацию в Учреждение в группу «Линия жизни».

7.2.2. Заведующий Отделением имеет право самостоятельно инициировать заключение договора о сопровождении кровной семьи.

7.2. Основанием для предоставления услуги сопровождения является договор, предусматривающий права и обязанности обеих сторон, сроки его действия. Договорное соглашение на сопровождение заключается между семьей (подписывается любым из ее членов) и Учреждением в лице директора.

7.3. Услуги, предоставляемые Учреждением по сопровождению семьи, оказываются на безвозмездной основе.

7.4. За каждой семьей, поставленной на сопровождение, как правило, закрепляется ответственный специалист, непосредственно организующий и контролирующий предоставление услуги по сопровождению, и отвечающий за конечный результат.

7.5. Учреждение имеет право брать на сопровождение семьи, проживающие на территории города Новосибирска или Новосибирской области.

7.6. После истечения срока действия договора он по инициативе любой из сторон при согласии другой может быть пролонгирован на иной срок.

8. Документация и отчетность

8.1. Отделение работает на основании годового плана, согласованного с заместителем директора по воспитательной и реабилитационной работе и утверждаемого директором Учреждения.

8.2. Для учета проделанной работы Отделения ведется следующая документация:

- журнал бесед (консультаций) с воспитанниками и (или) их законными представителями, содержащий информацию о дате, тематике, участниках и специалистах, проводивших беседу (консультирование);
- журнал регистрации проведения инструктажей по технике безопасности;
- личные дела воспитанников;
- журнал регистрации договоров о сопровождении замещающих семей;
- личные дела сопровождаемых семей, содержащие паспортные данные о семье в целом и об отдельных ее членах; заключения специалистов, готовящиеся по каждому случаю обследования; индивидуальные планы сопровождения семей, предусматривающие мероприятия, сроки их выполнения и ответственных по каждому пункту; а также иную другую информацию, дающую характеристику о семье;
- информационные и аналитические отчеты и справки о деятельности за промежутки времени;
- иные формы учета, контроля и организации деятельности, предусмотренные должностными обязанностями, приказами и распоряжениями.

8.3. Ежеквартально до 3 числа месяца, следующего за отчетным, педагогические работники Отделения предоставляют заведующему информационно-аналитическую справку о своей (совместной) работе в течение квартала.

8.4. Раз в полгода до 5 числа месяца, следующего за отчетным, заведующий предоставляет заместителю директора по воспитательной и реабилитационной работе информационно-аналитическую справку о работе специалистов

Отделения, суммируя имеющиеся данные.

8.5. Годовой отчет, обобщающий деятельность Отделения, предоставляется не позднее 20 декабря.