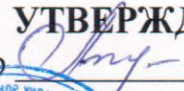


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
«СНЕГИРИ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор  Е. Е. Леонова



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении социальной реабилитации

г. Новосибирск 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об отделении социальной реабилитации государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Новосибирской области «Социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних «Снегири» (далее – Положение) определяет организационную основу и регулирует деятельность отделения социальной реабилитации государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Новосибирской области «Социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних «Снегири» (далее – Учреждение).

1.2 Отделение социальной реабилитации (далее – Отделение) является подразделением Учреждения.

1.3. Деятельность Отделения строится на принципах общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, открытости взаимодействия с кровными и заменяющими родителями, автономности и светского характера воспитания.

1.4. В своей деятельности Отделение руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указом Президента РФ от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной помощи в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Законом Новосибирской области от 23.11.1995 № 29-ОЗ «О социальной помощи населению на территории Новосибирской области»;
- Законом Новосибирской области от 12.05.2003 № 111-ОЗ «О защите прав детей в Новосибирской области»;
- Законом Новосибирской области от 11.12.2014 № 499-ОЗ «Об отдельных вопросах организации социального обслуживания граждан в Новосибирской области»;
- Постановлением Правительства Новосибирской области от 04.08.2014 № 312-п «О дополнительных обстоятельствах для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании»;

- приказом министерства социального развития Новосибирской области от 19.12.2014 № 1431 «Об утверждении рекомендуемых форм договоров о предоставлении социальных услуг, рекомендуемой формы акта о предоставлении срочных социальных услуг»;

- приказом министерства социального развития Новосибирской области от 23.12.2014 № 1446 «Об утверждении Стандартов социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг»;

- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Цель и задачи

2.1. Целью деятельности специалистов Отделения является оказание детям, нуждающимся в социальной поддержке, помощи, направленной на социальную реабилитацию и адаптацию в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. Задачи Отделения:

- обеспечивать временное проживание детей в условиях, приближенных к домашним, способствующим их социальной реабилитации;

- проводить коррекционно-развивающую работу, способствующую компенсации дефектов развития и неадекватных форм поведения;

- создавать целостную систему, обеспечивающую оптимальные педагогические условия социальной помощи и реабилитации детям, оставшихся без попечения родителей, и детям, проживающим в семьях, оказавшихся в социально опасном положении

3. Основные направления деятельности

3.1. Основные направления деятельности Отделения:

- социально-педагогическое,
- психолого-реабилитационное,
- информационно-консультативное.

3.1.1. Социально-педагогическое направление включает в себя:

- обеспечение проживания воспитанников, создание для них благоприятных условий жизни, организации надзора;

- осуществление мероприятий, направленных на организацию досуга и социально-трудовую адаптацию воспитанников;

- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения;

- оказание помощи в получении образования, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

- создание условий для дошкольного воспитания.

3.1.2. Психолого-реабилитационное направление включает в себя:

- комплексную диагностику развития воспитанников, включающую в себя определение общего уровня психического развития, изучение индивидуальных особенностей развития личности;

- разработку, реализацию и корректировку индивидуальных реабилитационных программ для воспитанников;

- проведение индивидуально-ориентированной коррекционно-развивающей работы, способствующей компенсации дефектов развития и неадекватных форм поведения у воспитанников;

- осуществление мероприятий реабилитационного, медицинского, социального, воспитательного и трудового характера.

3.1.3. Информационно-консультативное направление включает в себя:

- предоставление рекомендаций для специалистов и родителей по работе с детьми в постреабилитационный период;

- оказание консультативной помощи (по запросам) родителям (законным представителям).

3.2. Объем и содержание услуг, предоставляемых Отделением, а также перечень необходимых для проведения реабилитационных мероприятий определяется индивидуально для каждого случая, исходя из потребностей ребенка (детей) и семьи, возможностей Учреждения и других объективных обстоятельств.

4. Организационная структура

4.1. Руководство Отделением осуществляет заведующий.

4.2. Заведующий планирует работу Отделения, руководит его деятельностью и несет ответственность за реализацию задач, предусмотренных настоящим Положением.

4.3. Заведующий имеет право в рамках своих полномочий отдавать любое обязательное для исполнения в указанный срок распоряжение помещенным в Отделение воспитанникам и подчиненным работникам.

4.4. Контроль над деятельностью Отделения осуществляет заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе.

4.5. Количественная и качественная численность работников Отделения определяется штатным расписанием Учреждения, утверждаемым директором по согласованию с министром социального развития Новосибирской области.

4.5.1. Штатное расписание утверждается ежегодно, исходя из необходимости и имеющихся возможностей.

4.5.2. В состав специалистов, работающих в Отделении, могут входить:

- старший воспитатель,
- воспитатель,
- педагог-психолог,
- дежурный по режиму,
- помощник воспитателя.

4.5.3. В состав Отделения после проведения требуемой пунктом 4.5. настоящего Положения процедуры при необходимости могут быть введены иные или исключены действующие должности, предусмотренные пунктом 4.5.2. настоящего Положения

4.6. Для реализации поставленных задач специалисты Отделения по согласованию могут привлекать для совместной деятельности специалистов районов (округа) города и области:

- отделов опеки и попечительства;
- образовательных учреждений, в которых обучались воспитанники до

момента помещения их в Учреждение;

- психолого-педагогических, медицинских центров, учреждений здравоохранения;

- учреждений дополнительного образования;

- учреждений молодежной политики;

- комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- отделов внутренних дел;

- отделов социальной защиты населения;

- благотворительных фондов и общественных организаций;

- иных организаций, чье участие может быть полезным.

5. Организация процесса обучения и воспитания

5.1. Организация обучения и воспитания на период помещения в Учреждение на реабилитацию строится с учетом возраста и индивидуальных особенностей воспитанников в соответствии с учебными планами посещаемых ими образовательных учреждений.

5.2. Работа кружков, клубов, секций, студий и т.п., действующих в Учреждении, регламентируется расписанием занятий.

5.3. Воспитанники дошкольного возраста на период помещения в Отделение в дошкольное образовательное учреждение не зачисляются и получают комплекс социально-реабилитационных услуг, предоставляемый специалистами Учреждения.

5.4. Режим дня, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников.

5.4.1. Режим дня Учреждения утверждается директором.

5.4.2. Соблюдение режимных моментов является обязательным как для работников, так и для воспитанников.

5.5. При организации работы с воспитанниками используются следующие формы работы:

- индивидуальные,

- групповые,

- подгрупповые.

5.6. Продолжительность занятий по программам определяется планом работы реализующего ее педагога в соответствии с планом работы Учреждения.

6. Права и обязанности участников воспитательного процесса

6.1. Участниками воспитательного процесса являются воспитанники и педагогические работники Отделения.

6.2. Воспитанники имеют право на:

- уважение человеческого достоинства;

- свободу совести и информации;

- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- бесплатное содержание;

- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции име-

ющихся проблем в развитии;

- получение бесплатного медицинского и психологического сопровождения;
- получение дополнительных образовательных услуг.

6.3. Воспитанники обязаны:

- выполнять режим дня, требования устава Учреждения,
- уважать честь и достоинство других участников воспитательного процесса;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, не допускать его порчи и хищения.

6.4. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованную свободу выбора и использование методик воспитания, учебных пособий и материалов;
- повышение квалификации;
- сокращенную рабочую неделю, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- получение от администрации Учреждения информации, необходимой для выполнения поставленных задач;
- другие дополнительные льготы и права, предусмотренные законодательством РФ.

6.5. Педагогические работники обязаны:

- выполнять устав и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выполнять условий трудового договора, свои функциональные обязанности;
- охранять жизнь, психическое и физическое здоровье воспитанников, защищать их от всех форм насилия;
- в случае отсутствия квалификационной категории на основании приказа по Учреждению своевременно проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности.

6.6. Педагогические работники несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в период нахождения последних под их контролем.

7. Документация и отчетность

7.1. Отделение работает на основании годового плана, согласованного с заместителем директора по воспитательной и реабилитационной работе и утверждаемого директором Учреждения.

7.2. Для учета проделанной работы Отделения ведется следующая документация:

- журнал регистрации поступления несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;
- журнал бесед (консультаций) с воспитанниками и (или) их законными

представителями, содержащий информацию о дате, тематике, участниках и специалистах, проводивших беседу (консультирование);

- журнал регистрации самовольно ушедших воспитанников;
- журнал передачи смен воспитателей;
- журнал учета проведения инструктажей.
- журнал учета телефонных звонков;
- журнал ежедневного учета списочного состава группы;
- папка хранения анкет воспитанников;
- реабилитационные карты воспитанников;
- информационные и аналитические отчеты и справки о деятельности за промежуток времени;

- иные формы учета, контроля и организации деятельности, предусмотренные должностными обязанностями, приказами и распоряжениями.

7.3. Ежеквартально до 3 числа месяца, следующего за отчетным, педагогические работники Отделения предоставляют заведующему информационно-аналитическую справку о своей (совместной) работе в течение квартала.

7.4. Раз в полгода до 5 числа месяца, следующего за отчетным, заведующий предоставляет заместителю директора по воспитательной и реабилитационной работе информационно-аналитическую справку о работе специалистов Отделения, суммируя имеющиеся данные.

7.5. Годовой отчет, обобщающий деятельность Отделения, предоставляется не позднее 20 декабря текущего года.