



**Положение  
 об Общественном совете по вопросам независимой оценки качества деятельности ГБУСО  
 НСО СРЦН «Снегири»**

- 1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, порядок формирования и деятельности Общественного совета по вопросам независимой оценки качества деятельности ГБУСО НСО СРЦН «Снегири» (далее- Общественный совет, Учреждение)
- 1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом Учреждения, функционирующим на общественных началах.
- 1.3. Общественный совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Общественным советом при Министерстве социального развития Новосибирской области и руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, а также настоящим Положением.
- 1.4. Основными принципами деятельности Общественного совета являются добровольность, коллегиальность, гласность, независимость.
- 1.5. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

**2. Задачи и функции Общественного совета**

- 2.1. Основными задачами Общественного совета являются:
  - подготовка материалов по вопросам независимой оценки работы Учреждения;
  - выявление, обобщение и анализ общественного мнения о качестве работы Учреждения;
  - подготовка предложений по повышению качества работы Учреждения;
  - участие в разработке планов мероприятий по улучшению качества работы Учреждения
- 2.2. Основными функциями Совета являются:
  - изучение рейтинга Учреждения на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)
  - изучение показателей, характеризующих работу Учреждения, в соответствии с перечнем показателей для независимой оценки качества работы, утвержденных Общественным советом Министерства социального развития Новосибирской области;
  - организация и проведение анкетирования получателей услуг и других категорий населения, с целью осуществления независимой оценки качества работы Учреждения;
  - изучение материалов средств массовой информации о качестве работы Учреждения;
  - участие в составлении рейтинга в соответствии с достигнутыми значениями показателями в Учреждении;
  - участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение качества работы Учреждения (конференции, круглые столы и т.д.);
  - разработка и внесение на рассмотрение руководства Учреждения предложений и рекомендаций в виде решений Общественного совета;
  - составление отчетов по независимой оценке качества работы Учреждения и предоставление информации об итогах независимой оценки качества в Общественный совет при Министерстве социального развития Новосибирской области.

**3. Права Общественного совета**

- Общественный совет имеет право
- запрашивать и получать в установленном порядке от руководства Учреждения документы,

- материалы и информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- проводить анкетирование клиентов и других категорий населения о качестве работы Учреждения;
- создавать для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Совета, рабочие группы.

#### **4. Состав, порядок формирования и организация деятельности Общественного совета**

- 4.1. Общественный совет формируется в составе не менее 5 человек.
- 4.2. В состав Общественного совета могут входить граждане, проживающие на территории Новосибирской области, представители общественных организаций, религиозных конфессий и иных организаций, достигшие возраста 18 лет. При этом учитываются их профессиональные качества, в том числе соответствующее образование, опыт работы в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения, необходимые для обсуждения вопросов, поставленных перед Общественным советом.
- 4.3. Состав Общественного совета утверждается приказом директора Учреждения.
- 4.4. Для обеспечения деятельности Общественного совета приказом директора Учреждения назначается секретарь Общественного совета. Секретарем назначается заместитель директора Учреждения. Секретарь не является членом Общественного совета.
- 4.5. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:
- подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
  - неявки на три и более заседания Общественного совета, в том числе по состоянию здоровья;
  - назначения его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должность муниципальной службы, избрания на выборную должность в органах местного самоуправления;
  - выезда его за пределы Новосибирской области на постоянное место жительства;
  - вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;
  - признание его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.
- 4.6. Члены Общественного совета на первом заседании открытым голосованием, большинством голосов присутствующих членов Общественного совета выбирают из своего состава председателя Общественного совета.
- 4.7. Председатель Общественного совета:
- осуществляет общее руководство деятельностью Общественного совета (определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Общественного совета);
  - вносит предложения по внесению изменений в персональный состав Общественного совета;
  - определяет полномочия между членами Общественного совета;
  - определяет и утверждает повестку дня и дату проведения заседаний в соответствии с планом деятельности Общественного совета;
  - проводит заседания Общественного совета;
  - подписывает протоколы заседаний Общественного совета.
- В случае отсутствия председателя Общественного совета его полномочия временно осуществляет один из членов, избранный на заседании Общественного совета.
- 4.8. Секретарь Общественного совета:
- формирует повестку дня заседания Общественного совета;
  - организует проведение заседаний Общественного совета;
  - обеспечивает организацию работы с документами, рассматриваемыми на Общественном совете;
  - обеспечивает рассылку и содействует размещению протоколов Общественного совета на сайте Учреждения.
- 4.9. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Общественного совета и утверждаемым его председателем.
- 4.10. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости. Повестку дня заседания и порядок их проведения определяет председатель Общественного совета.

4.11. Заседание Общественного совета является правомочным, если на нем присутствуют более трети его членов.

4.12. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Общественного совета, оформляются протоколами, которые подписываются председателем или лицом, председательствовавшим на заседании, и секретарем Общественного совета.

4.13. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Общественного совета.

Член Общественного совета, несогласный с принятым решением, имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу заседания Общественного совета.

4.14. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

4.15. Учреждение имеет право придерживаться иной позиции по рассмотренному Общественным советом вопросу. В случае, когда решение Общественного совета не может быть учтено, Учреждение представляет Общественному совету мотивированное заключение на его решение.

4.16. Протокол ведется на каждом заседании Общественного совета и включает следующие обязательные положения:

-дату и место проведения заседания;

-наименование и состав Общественного совета;

-повестку заседания Общественного совета, содержание рассматриваемых вопросов, материалов;

-решение Общественного совета.

4.17. Организационное и техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется Учреждением.